

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.25 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки:	Артпедагогика
Квалификация выпускника:	Бакалавр

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы – ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) создать у студентов целостное представление о взаимодействии людей в различных социальных структурах, закономерностях влияния, воздействия, общения и управления деятельностью человека;
- 2) обеспечить тесную взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения;
- 3) познакомить с наиболее известными технологиями практической психологии управления;
- 4) дать представление о психологическом обеспечении управления человеческими ресурсами;
- 5) способствовать формированию у студентов навыков практической управленческой деятельности;
- 6) сформировать у студентов умение ориентироваться в информации по новейшим достижениям по подготовке и развитию персонала;
- 7) развивать психологическую компетентность в области практической психологии управления.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины: ПК-1, ПК-2

ПК-1 - способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения;

ПК-2 -способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В результате изучения дисциплины «Психология управления» обучающийся должен:

знать: основы образовательной деятельности, понятия и категории, дидактические методы; основы научно-творческой деятельности, законодательства РФ и нормативы к организации творческой и исследовательской деятельности в образовательных учреждениях и организациях

уметь: ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения; организовать и оценить творческие способности участников образовательного процесса и использовать их для организации творческой и исследовательской деятельности

владеть: навыками образовательной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, деятельности в решении педагогических задач обучения; навыками диагностики и оценивания креативного и исследовательского потенциала человека, учебной группы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль Артпедагогика.

Дисциплина «Психология управления» изучается в 6 семестре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

4. Содержание дисциплины (модуля) «Психология управления»

Учебно-тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Всег о	Лекци и	Семина ры	Самост оятельн ая работа	
	Всего			72	12	22	38	
1.	Предмет психологии управления. Управленческая деятельность.	6	1, 2	9	2	2	5	Практическое задание (сообщение)
2.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей.	6	3, 4	7		2	7	Практическое задание (сообщение)
3.	Менеджмент: теоретические подходы к управлению.	6	5, 6	7	2	2	3	Практическое задание (эссе)
4.	Средства и методы психологического воздействия.	6	7, 8	9		4	5	Практическое задание (рубежный контроль, сообщение)
5.	Поведение человека в организации. Типы сотрудников.	6	9	7	2	2	3	Практическое задание (рецензия на фильм)
6.	Лидерство и руководство. Стили управления.	6	10	5		2	3	Практическое задание (рецензия на фильм)
7.	Формирование групп и команд.	6	11, 12	7	2	2	3	Практическое задание (рецензия на фильм)
8.	Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	6	13, 14	5		2	3	Практическое задание Доклады

9.	Использование метапрограмм при отборе персонала.	6	15, 16	7	2	2	3	Практическое задание (творческий проект)
10.	Использование техники «Интервью ни о чем» при отборе персонала.	6	17	7	2	2	3	Практическое задание (творческий проект)
								Зачет

Содержание курса.

Тема 1. Предмет психологии управления. Управленческая деятельность.

Психология управления как одна из важнейших отраслей современной социальной психологии. Объект социально – психологической теории управления. Основные управленческие функции (по Файоллю): целеполагание, планирование и прогнозирование, организация управления, мотивация, регулирование, контроль. Критерии эффективности деятельности руководителя. (психологические и непсихологические) Методы управления. Социально – психологические методы управления.

Вопросы к семинару по теме 1:

1. Предмет психологии управления.
2. Характеристика основных управленческих функций.
3. Мотивация и регулирование как решающий фактор успеха в управлении предприятием.
4. Социально – психологические методы управления.

Тема 2. Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей.

Психологические теории межличностного взаимодействия. Теория бихевиоризма и теория обмена. Закон эффекта Торндайка. Закон оперантного обусловливания Скинера. Виды подкреплений и наказаний. «Закономерность учета ожиданий» и «закономерность условий саморегуляции». Понятие «самоэффективности» А. Бандуры. Препятствия для развития личности. Теория социального обмена Д. Хоманса. Теория «управления впечатлениями» Гофмана. Психоаналитическая теория З. Фрейда. Когнитивный подход. Теория трансактного анализа Э. Берна. Теория аттракции.

Вопросы к семинару по теме 2:

1. Краткая характеристика теорий межличностного взаимодействия.
2. Виды подкреплений и наказаний.
3. Препятствия для развития личности.
4. Формы межличностного взаимодействия по Э. Берну.

Тема 3. Менеджмент: теоретические подходы к управлению.

Школы управленческой деятельности: научной организации труда; административная; человеческих отношений; наук и управления. Основные принципы концепции использования трудовых ресурсов.

Технология управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход к управлению персоналом. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности. Социально – психологическое влияние: конформизм, внушаемость, подчинение.

Вопросы к семинару по теме 3:

1. Предмет изучения школ управленческой деятельности.
2. Основные принципы концепции использования трудовых ресурсов.
3. Технология управления человеческими ресурсами.
4. Средства и методы психологического воздействия.

Тема 4. Средства и методы психологического воздействия.

Заражение как самый древний механизм воздействия, передача определенного эмоционально – психического настроя от одного человека другому. Внушение как апелляция к бессознательному вербальными средствами. Приемы внушения: перенос, свидетельство, «апелляция ко всем». Убеждение как апелляция к логике. Требования к источнику и содержанию убеждающего воздействия. Эффект бумеранга. Подражание. Социально – психологические установки. Функции установок: приспособление, эгозащитная, ценностно – выразительная, организации мировоззрения. Приемы и методы воздействия. Манипулирование. Типичные манипуляции на работе и в семье. Защита от манипуляций. Пассивная и активная защита от манипуляций.

Вопросы к семинару по теме 4:

1. Механизмы воздействия: убеждение, внушение, заражение.
2. Подражание как важный социально – психологический феномен. Условия подражания.
3. Функции социально – психологических установок.
4. Приемы и методы воздействия.

Тема 5. Поведение человека в организации. Типы сотрудников.

Детерминирование поведения человека в организации принятыми служебными нормами и правилами. Объективность индивидуума, склонность к доминированию – послушанию, честолюбие, импульсивность, социальность. Типы поведения человека в организации: преданный и дисциплинированный, «приспособленец», «оригинал», «бунтарь». Классификация сотрудников по В. М. Шепелю: коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные. Основные манипулятивные системы. Основные характеристики манипуляторов и актуализаторов. Психологические «профили» исполнителей. Особенности протекания трудового процесса работников с основными типами акцентуации характера. Характеристика психосоциотипов.

Вопросы к семинару по теме 5:

1. Типы поведения человека в организации.
2. Основные манипулятивные системы.
3. Характеристика основных психологических профилей исполнителей.

Тема 6. Лидерство и руководство. Стили управления.

Функции и методы деятельности менеджера, типы менеджера. Основные требования к личности менеджера: компетентность, владение навыками делового общения и ораторской практикой, педагогические, консультативные и психологические умения. Биологические качества менеджера: пол, возраст, здоровье, темперамент, способности. Факторы успеха в деятельности менеджера. Формы власти. (по Фреду и Ревену) Стили управления. Вероятностная модель эффективности руководства. (Ф. Фидлера) Функции руководителя: стратегическое планирование, административная, коммуникативно – регулирующая. Лидерство и руководство. Теории происхождения лидерства. (концепции физических качеств, концепция интеллигентности, ситуативная теория, теория конституентов) Мотивация лидерства. Классификация лидерства. Мышление руководителя и принятие решения.

Вопросы к семинару по теме 6:

1. Функции и методы деятельности менеджера, типы менеджеров.
2. Характеристика партисипативного стиля управления.
3. Основные стили управления.
4. Теории происхождения лидерства.

Тема 7. Формирование групп и команд.

Определение социальной группы. Первичные и вторичные группы. Разновидности групп: условные и реальные; постоянные и временные; большие и малые. Признаки малой группы: пространственное и временное сопresутствие людей; наличие постоянной цели совместной деятельности; наличие в группе организующего начала; разделение и дифференциация персональных ролей; наличие эмоциональных отношений между членами группы; выработка специфической групповой культуры. Классификация групп по психологическим характеристикам: группы членства и референтные группы; по характеру и формам организации деятельности: неорганизованные; ассоциация; кооперация; корпорация; коллектив; по специфике распространения информации и организации взаимодействия между членами группы: пирамидальная; случайная; открытая и группа синхронного типа. Социальные роли сотрудников коллектива: координатор; генератор идей; энтузиаст; контролер – аналитик; искатель выгоды; исполнитель; работяга; шлифовщик. Формы внутрикомандного культурного контекста: «комбинат», «клика», «кружок», «команда». Этапы командообразования: адаптация; группирование; кооперация; нормирование деятельности; функционирование. Признаки эффективной команды. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемный.

Вопросы к семинару по теме 7:

1. Признаки малой группы. Классификация малой группы.
2. Понятие командообразования. Этапы командообразования.
3. Подходы к формированию команды. (целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно – ориентированный)
4. Социально – психологическая структура группы.

Тема 8. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

Определение конфликта. Классификация конфликта по Л. Коузеру: реалистические (предметные) и нереалистические (беспредметные). Основные типы конфликта: внутриличностный; межличностный; между личностью и группой; межгрупповой; социальный. Условия начала конфликта. Перечень элементов конфликта. Динамика развития конфликта: возникновение конфликтной ситуации; осознание конфликтной ситуации; собственно конфликтное поведение; развертывание конфликта или его разрешение. Критерии конфликта. Функции и причины конфликта. Признаки деструктивного конфликта. Основные причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов; взаимозависимость задач; различия в целях; различия в способах достижения целей; неудовлетворительные коммуникации; различия в психологических особенностях. Стратегии поведения менеджера при разрешении конфликта.

Вопросы к семинару по теме 8:

1. Определение конфликта. Типы конфликтов.
2. Факторы, способствующие возникновению и поддержанию конфликтных отношений.
3. Методы решения конфликтов.

Тема 9. Использование метапрограмм при отборе персонала.

Определение метапрограммы. Оценка метапрограмм для понимания особенностей мышления, мотивации и принятия решения у потенциального сотрудника. Виды метапрограмм: тип референции (для оценки степени самостоятельности при принятии решения), стремление – избегание, процесс – результат, процедуры – возможности, сходство – различие, содержание – окружение, активность – рефлексивность.

Вопросы к семинару по теме 9:

1. Понятие метапрограмма. Основные метапрограммы и их использование при подборе сотрудников.
2. Характеристика и проявления типов сотрудников: консерватор, эволюционер, контролер, революционер.

3. Склонность к позиционированию себя в рабочих отношениях как «одиночка», «менеджер», «командный игрок».

Тема 10. Использование техники «Интервью ни о чем» при отборе персонала.

Специфика использования и условия применения техники. Техника «Интервью ни о чем» как способ получения дополнительных данных о потенциальном сотруднике. Центральные моменты интервью. Проблема фиксации полученных данных. Основные моменты в рассказе о себе: ценности претендента на вакансию, степень толерантности, готовность к получению новых знаний, клиентоориентированность, лояльность к руководству, готовность к сотрудничеству, соответствие требованиям корпоративной культуры.

Вопросы к семинару по теме 10:

1. Особенности использования техники «Интервью ни о чем».
2. Техника «Интервью ни о чем», тема «Отдых».
3. Техника «Интервью ни о чем», тема «Родители и дети».
4. Техника «Интервью ни о чем», тема «Хобби».
5. Техника «Интервью ни о чем», тема «Места нашего детства».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Во время учебного процесса широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Психология управления»: компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, разбор конкретных педагогических ситуаций, деловые и ролевые игры, тренинги.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения психологии.

На занятиях по дисциплине «Психология управления» используется мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления»

6.1. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента (на один семестр):

1. Посещение лекций и семинаров – 2 балла за одно занятие.
2. Работа на семинаре (выступление с сообщением, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса) – 10 баллов.
3. Рубежный контроль – 10 баллов.
4. Контрольная работа – 15 баллов.
5. Премияльные – 5 баллов.

Итого: работа в течение семестра – максимально 70 баллов.

Шкала оценок экзамена

«отлично» - 30 баллов,
«хорошо» - 20 баллов,
«удовлетворительно» - 15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра, и баллов, полученных на экзамене.

В течение семестра максимальное количество баллов – 70, на экзамене 30.

В итоге максимально 100 баллов.

Итоговая оценка (ставится в зачетку и в ведомость):

100 – 85 баллов – «отлично»

84-70 баллов – «хорошо»

69-55 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии ответов студентов на зачете по дисциплине

К устному ответу предъявляются следующие требования:

1. Полнота и глубина изложения с опорой на литературные источники по данной дисциплине.
2. Самостоятельность суждений.
3. Логичность и обоснованность выводов.
4. Свободное владение понятийным аппаратом данной дисциплины.
5. Умение правильно использовать научную терминологию.
6. Умение обнаруживать и реализовывать межпредметные связи.
7. Умение использовать теоретические знания при решении практических вопросов.

При ответе учитывается: правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных социальных терминов; степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого; самостоятельность ответа; речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

6.2. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой методика по определению метапрограммы кандидата?
2. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению типа референции.
3. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Стремление – избегание».
4. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Процесс – результат».
5. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Процедуры – возможности».
6. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Сходство – различие».
7. Дайте описательную характеристику следующим типам сотрудников: «консерватор», «контролер», «эволюционер», «революционер».
8. Каким образом будет проявляться склонность к позиционированию себя в рабочих отношениях как «одиночка», «менеджер», «командный игрок»?
9. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Содержание – окружение».
10. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом исследование по определению метапрограммы «Активность – рефлексивность».
11. На чем основан лингвистический анализ речи кандидата?
12. Правила использования техники «Интервью ни о чем».
13. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом «Интервью ни о чем», тема «Отдых».
14. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом «Интервью ни о чем», тема «Места нашего детства».
15. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом «Интервью ни о чем», тема «Родители и дети».

16. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом «Интервью ни о чем», тема «Хобби».
17. Самостоятельно проведите с выбранным Вами респондентом «Интервью ни о чем», тема «Домашние животные».
18. В чем состоит специфика использования интервью с «топовыми» клиентами.
19. Условия использования и ограничения техники «Стресс – интервью».
20. Дайте характеристику основным стилям руководства.
21. Проведите с выбранным Вами респондентом тест по «Оценке эффективности деятельности руководства».
22. Дайте краткую характеристику существующим школам управления.
23. Перечислите основные способы выхода из конфликта внутри малой группы.
24. В чем, по Вашему мнению, состоят основные трудности управления современными организациями?
25. Как влияет человеческий фактор на внутриорганизационные процессы?
26. В чем состоят психологические аспекты введения в должность?
27. Что представляет собой мотивация принятия управленческих решений?
28. С выбранным Вами респондентом проведите тест на определение «Стиля руководства».
29. Какие мероприятия может провести психолог в организации для формирования положительной групповой мотивации?

Практические задания:

Задание 1. Подготовка и выступление с сообщением на семинаре.

На основе знаний, полученных во время лекционных занятий, подготовьте небольшое сообщение для выступления на семинаре по следующим темам:

- «Характеристика основных управленческих функций»;
- «Мотивация и регулирование как решающий фактор успеха в управлении предприятием»;
- «Социально – психологические методы управления».

Задание 2. Подготовка и выступление с сообщением на семинаре.

На основе знаний, полученных во время лекционных занятий, подготовьте небольшое сообщение для выступления на семинаре по следующим темам:

- «Понятие «самоэффективности» А. Бандуры»;
- «Теория социального обмена Д. Хомэнса»;
- «Современные теории аттракции».

Задание 3. Написание эссе.

При написании эссе необходимо отразить знания, полученные при изучении темы: «Менеджмент: теоретические подходы к управлению», а именно специфику школ управления и гуманистический подход к управлению персоналом.

Задание 4. Подготовка и выступление с сообщением на семинаре.

На основе знаний, полученных во время лекционных занятий, подготовьте небольшое сообщение для выступления на семинаре по следующим темам:

- «Приемы и методы воздействия»;
- «Пассивная и активная защита от манипуляций»;
- «Функции социально – психологических установок».

Задание 5. Написание рецензии после просмотра кинофильма «Уолл Стрит» (США, 1987г.)

При написании рецензии необходимо связать сюжет и основное содержание фильма с пройденной темой, а именно с типами сотрудников и поведением человека в организации.

Задание 6. Написание рецензии после просмотра кинофильма «Никогда не сдавайся» (США, 2008 г.)

При написании рецензии необходимо связать сюжет и основное содержание фильма с пройденной темой, а именно лидерство и руководство, стили управления.

Задание 7. Написание рецензии после просмотра кинофильма «Легенда № 17» (Россия, 2013г.)

При написании рецензии необходимо связать сюжет и основное содержание фильма с пройденной темой, а именно формирование групп и команд, этапы командообразования.

Задание 8. Подготовка докладов.

На основе изучения научной и методической литературы, материалов официальных сайтов сообщества школьных психологов подготовьте доклад для выступления на семинаре по следующим темам:

- «Определение конфликтной ситуации, типологии конфликтов»;
- «Условия возникновения, динамика развития и критерии конфликта»;
- «Модели поведения в конфликте».

Задание 9 – 10. Творческий проект.

При реализации целей и задач творческого проекта необходимо на практике апробировать новые методы отбора персонала, используемые в мета программах и технике «Интервью ни о чем». Студент должен самостоятельно отобрать респондентов и провести исследование с обязательной подробной интерпретацией полученных результатов.

Творческий проект (может быть альтернативой рубежному контролю)

«Формирование профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации».

При выполнении данного задания необходимо учитывать, что профиль должности – это описание компетенций, опыта, а также анкетных данных, необходимых для выполнения данной работы в данной организации. Компетенции подразумевают как индивидуально – личностные характеристики (стрессоустойчивость, склонность к командной работе, креативность и т. д), так и определенные навыки, например, умение вести переговоры или составлять бизнес – план. Также, при составлении профиля учитываются следующие положения: особенности корпоративной культуры и выполняемой работы и среды, в которой она выполняется. Кроме этого, профиль должен содержать определенные характеристики, а именно:

- *предпочитаемые отношения в коллективе, действия в конфликте, отношения к работе в команде;
- *наиболее эффективный для данного сотрудника стиль руководства, склонность к определенному типу вертикальных отношений;
- *наиболее важные ценности;
- *план личного и профессионального развития кандидата;
- *предпочтения к организации рабочих отношений.

При составлении профиля должности необходимо соблюдать следующие правила:

1. Каждая компетенция должна быть сформулирована предельно конкретно.
2. В профиле должны быть четко расставлены приоритеты.
3. Для каждой компетенции должен быть разработан соответствующий оценочный инструментарий. (техники и методики оценки кандидата)

6.3. Рубежный контроль

Проводится в форме письменного опроса, состоящего из 2-3 вопросов из списка ниже:

1. Предмет психологии управления.

2. Основные управленческие функции.
3. Функции, формы и принципы контроля.
4. Теории межличностного взаимодействия.
5. Школы управленческой деятельности.
6. Основные принципы концепции использования трудовых ресурсов.
7. Характеристика теории человеческих отношений.
8. Средства и методы психологического воздействия.
9. Типы поведения человека в организации.
10. Типы сотрудников.
11. Защита от манипулятивного воздействия.
12. Основные характеристики манипуляторов и актуализаторов.
13. Функции и методы деятельности менеджера.
14. Типы менеджера.
15. Основные стили управления.

6.4. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Предмет и основные задачи психологии управления.
2. Принципы использования метапрограмм при подборе персонала.
3. Методы психологии управления.
4. Теории межличностного взаимодействия.
5. Менеджмент: теоретические подходы к управлению.
6. Средства и методы психологического воздействия.
7. Поведение человека в организации. Типы сотрудников.
8. Использование метапрограмм «тип референции» и «стремление – избегание» при подборе персонала.
9. Теории и типы лидерства.
10. Использование метапрограмм «процесс – результат» и «процедура – возможности».
11. Формирование групп и команд. Этапы командообразования.
12. Использование метапрограмм «содержание – окружение» и «сходство – различие» при подборе персонала.
13. Основные характеристики коллектива.
14. Использование «стресс – интервью» при подборе персонала.
15. Основные характеристики манипуляторов и актуализаторов.
16. Классификация трудных служащих по Р.Брэмсону.
17. Стили управления эффективного менеджера.
18. Использование методики «интервью ни о чем» при подборе персонала.
19. Деловые совещания и деловые дискуссии.
20. Специфика позиционирования себя в рабочих отношениях как «одиночка», «менеджер» и «командный игрок».
21. Типология конфликтов.
22. Лингвистический анализ речи кандидатов на вакансию.
23. Управление конфликтами.
24. Стрессы и саморегуляция психического состояния.
25. Психологические особенности личности руководителя.
26. Понятие социально – психологического климата. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
27. Основные принципы сохранения работоспособности.
28. Использование метапрограммы «активность – рефлексивность» при подборе персонала.
29. Школы управления.
30. Понятие мотивации и ее роли в управлении.
31. Классификация управленческих задач.

32. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчиненных.
33. Человеческий фактор в управлении.
34. Проблема кадров в управлении
35. Психологические характеристики исполнительской деятельности.
36. Психологические аспекты введения в должность.
37. Трудности управления современными организациями.
38. Признаки эффективной команды.
39. Теории и стили лидерства .
40. Оценка руководителей и управленческого персонала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06138-3 : 589.00.
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. - М. : Юрайт, 2018. - 320 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-00630-8 : 769.00.
3. Антонов, В. Г. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / В. Г. Антонов ; Громова О.Н. - Отв. ред., Латфуллин Г.Р. - Отв. ред., Райченко А.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 471с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2918-8 : 560.00.
4. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Ю. Базаров. - М. : Юрайт, 2018. - 381 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02345-9 : 719.00.
5. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учеб. пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. - 3-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 299 с. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-07711-7 : 729.00.
6. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Ю. Забродин. - М. : Юрайт, 2018. - 147 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09952-2 : 289.00.
7. Зуб, А. Т. Психология управления [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. Т. Зуб ; Зуб А.Т. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 372. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8285-5 : 560.00.
8. Зуб, А. Т. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 372 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00185-3 : 709.00.
9. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Каменская. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 194 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05617-4 : 409.00.
10. Карпов, А. В. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. - М. : Юрайт, 2019. - 570 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3715-2 : 1039.00.
11. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 369 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01091-6 : 869.00.
12. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - М. : Юрайт, 2018. - 437 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7962-6 : 1009.00.

13. Рогов, Е. И. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов ; отв. ред. Е. И. Рогов . - М. : Юрайт, 2018. - 350 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03827-9 : 829.00.
14. Селезнева, Е. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2018. - 373 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8378-4 : 879.00.
15. Чернова, Г. Р. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10468-4 : 409.00.

Дополнительная литература:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология. [Текст] : учеб. для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. - 362 с.
2. Антикризисное управление : учеб. пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : Инфра-М, 2010. - 239, [1] с. - (Вопрос - ответ). - Библиогр.: с.230-232. - ISBN 978-5-16-003005-0 : 124-96.
3. Акимова, Е.М. Социология управления [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 071401 – Соц. – культ. деятельность / Е. М. Акимова: Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2011. - 112 с.
4. Есаков, В. А. Основы теории управления [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по спец. 081100 - "Гос. и муницип. упр.", 080200 - "Менеджмент", 080100 "Экономика", 080400 - "Упр. персоналом" / В. А. Есаков, П. В. Журавлев, А. Б. Конобеева ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. - М. : МГУКИ, 2013. - 179 с. - Библиогр.: с. 166-179. - 120-.
5. Крысько, В.Г. Социальная психология: учебник. 2-е изд. / В. Г. Крысько. – СПб.: Питер, 2006. – 431с.
6. Бакланова, Н. К. Шаг к успеху: Психология для вас : учеб.-метод. пособие / Н. К. Бакланова, К. В. Бакланов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : ИПО "Профиздат", 2000. - 137, [1] с. - (Современная библиотека ; вып. 8). - Библиогр.: с.135-137. - ISBN 5-88283-032-X : 30-.
7. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М. : Экономистъ, 2005. - 666 с. - (Номо faber). - Библиогр.: с. 661-666. - ISBN 5-98118-100-1 : 272-.
8. Каменская, Е.Н. Социальная психология: конспект лекций: [учеб.пособие] / Е.Н. Каменская. – Изд.2 –е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2007. – 171 с.
9. Майерс, Д. Социальная психология : учебник / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 793с : ил. - (Мастера психологии). - ISBN 5-88782-430-1 : 197-.
10. Петрикина, С. П. Основы менеджмента : Учеб. пособие для студентов вузов культуры / С. П. Петрикина ; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1993. - 91 с. - Библиогр.: с.85-86. - 200-.
11. Психология управления: Курс лекций. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: Сибир. соглашение, 1999. - 147 с.
12. Реан, А.А. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум : [под общ. ред. А. А. Реана]. – СПб.: Питер, 2009. - 432 с.
13. Рубинштейн, С. Л. Основы общей психологии: [учебник] / С. Л. Рубинштейн. – СПб.: Питер, 2009.- 705 с.
14. Руденко, А.М. Психология [Текст] : учеб. для студентов высших учеб. заведений / А.М. Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 556 с.
15. Чередниченко, И.П. Психология управления: учебник.- Ростов-н/Д: Феникс, 2004.- 604 с.

16. Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Анатолий Леонидович: Свенцицкий А. Л. – 2-е изд.: пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт. 2015. 408 с.
17. Столяренко, Л.Д. Психология управления: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. – Ростов-н/Д: Феникс, 2005. – 507 с.
18. Столяренко, Л.Д. Психология управления : учеб. пособие. - Ростов-н/Д : Феникс, 2005. - 507 с.
19. Черкасов, В. В. Управленческая деятельность менеджера : Основы менеджмента: Учеб. для вузов / В. В. Черкасов, С. В. Платонов, В. И. Третьяк. - Киев : Ваклер : Хоуп, 1998. - 467, [4] с. - (Образоват. б-ка). - Библиогр.: с.465-467. - ISBN 966-543-024-6 : 37-50-.

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

- 1.индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- 2.конспектирование лекций;
- 3.получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- 4.самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
- 5.подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
- 6.анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- 7.чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- 8.работа со словарями и справочниками;
- 9.ознакомление с нормативными документами;
- 10.просмотр видеозаписей по дисциплине;
- 11.посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- 1.составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
- 2.разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- 3.организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
- 4.контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукоонт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной

дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы, дискуссий;
- аудитории для проведения тренингов;
- комплект оборудования для проведения деловых игр (доски, планшеты, ватман, фломастеры и др.).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: кандидат психологических наук, доцент Ольшанская Е.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК
от __21.05.2019__ года, протокол №__10__

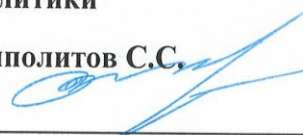
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.25 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки:	Артпедагогика
Квалификация выпускника:	Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

Проверяемые компетенции: ПК-1, ПК-2

ПК-1 - способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения;

ПК-2 -способность организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Оценочные средства включают: сообщения, доклады, эссе, рецензии на фильм, зачет

Примерные задания:

1. ЭССЕ

Написание эссе

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Менеджмент: теоретические подходы к управлению	Эссе	3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на развитие навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-педагогическим и общественным явлениям.

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса.

Эссе может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению педагогических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения педагогических знаний.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиография).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница. Например: (Абульханова-Славская, 1994, с. 12).

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника. Например: (Абульханова-Славская, 1994).

Однако при этом в списке литературы дается полное библиографическое описание каждого использованного источника.

Например:

Абульханова-Славская К.А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. 1994. № 4. С.11-23.

Если источник из Интернета:

GartnerP.GlobalisierungalsEpochenbruch? / <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml>.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую Вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Критерии рейтинговой оценки эссе:

Критерии оценивания	Баллы
Самостоятельность выполнения работы	1
Творческий подход к осмыслению предложенной темы	2
Способность аргументировать основные положения и выводы	2
Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы	2
Чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей	1
Использование литературных источников и их грамотное оформление	1
Оформление эссе соответствует всем требованиям	1

Максимальный балл: 10

2. Подготовка сообщения

Тема	Дата	Форма Работы	Самостоятельная работа в часах
Предмет психологии управления. Управленческая деятельность.		Сообщение	5 час.
Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей.		Сообщение	7 час.
Средства и методы психологического воздействия.		Сообщение	5 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению сообщения

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии рейтинговой оценки сообщения:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

3. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	Доклад	3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области психологии, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению доклада

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Критерии рейтинговой оценки доклада:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

4. Просмотр кинофильмов с последующим составлением рецензии:

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Поведение человека в организации. Типы сотрудников.	просмотр кинофильмов с последующим составлением рецензии	3 час.
Лидерство и руководство. Стили управления.		3 час.
Формирование групп и команд.		3 час.

Цель выполнения задания: задание направлено на выявление умения анализировать; соотносить свой взгляд на окружающий мир с тем, как этот мир показан в обозреваемом произведении; ориентироваться в тех проблемах, о которых говорят создатели фильма.

Требования к написанию рецензии

Рецензия – это критическое сочинение, письменный разбор, содержащий краткий анализ и оценку художественного произведения компетентным человеком (рецензентом). В

перевод с латинского «recensio» означает «просмотр, сообщение, оценка, отзыв о чём-либо».

Предметом анализа в рецензии является отраженная действительность, то есть реальность, уже нашедшая отражение в творческих произведениях, поэтому рассматриваемое произведение должно является поводом для обсуждения актуальных психолого-педагогических проблем.

В кинокритике всегда указываются:

- жанр фильма;
- автор сценария и постановщик
- ключевые актеры и их герои;
- в какое время и где происходят события;
- краткое описание завязки;
- актуальность проблемы;
- смог ли (на Ваш взгляд) режиссёр донести основную мысль фильма до зрителей;
- основные достоинства и недостатки фильма;
- личное отношение к фильму и к проблеме, которую затрагивает рецензируемое произведение.

Критерии рейтинговой оценки рецензии:

Критерии оценивания	Баллы
1. Объективность рецензии, справедливость оценки ее предмета.	2
2.Наличие собственной позиции в отношении к рассматриваемому произведению.	2
3.Обоснованность личного отношения к предмету рецензии, наличие аргументации.	3
4.Умение соотнести сюжет фильма с актуальными психолого-педагогическими проблемами.	3
Максимальный балл:	10

5. Задания для рубежного контроля:

Выполнение и защита творческого проекта

Раздел программы	Форма Работы	Самостоятельная работа в часах
Любая пройденная тема дисциплины	выполнение и защита проекта	
Использование метапрограмм при отборе персонала.		3 час.
Использование техники «Интервью ни о чем» при отборе персонала.		3 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на выявление прочности знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения учебной дисциплины; умения применять полученные знания на практике; развитие творческих способностей, инициативы, логического мышления.

Требования к оформлению и защите творческого проекта

Творческий проект – это самостоятельная творческая итоговая работа, которая требует вдохновения и креативности. В основе проекта лежит идея по улучшению окружающего мира. Проектирование представляет собой полет научно обоснованных, технически осуществляемых и экономически целесообразных решений.

Творческий проект должен соответствовать следующим характеристикам:

Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

этапы и конкретные сроки их реализации;

четкие и измеряемые задачи;

конкретные и измеряемые результаты;

планы и графики выполнения работ;

конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

Целостность – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а являются следствием работы автора по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

Компетентность автора – адекватное выражение осведомленности автора в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

Требования к оформлению проекта

Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.

Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.

Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, и т.д.) прилагается в конце проекта.

Критерии рейтинговой оценки защиты выполненного проекта:

Критерии оценивания	Баллы
1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем тезауруса, убедительность и убежденность.	2
2. Объем и глубина знаний по теме (или учебной дисциплине), эрудиция,	2

межпредметные связи.	
1. Педагогическая ориентация: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.	2
2. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.	2
3. Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.	2
Максимальный балл: 10	

6.Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Предмет и основные задачи психологии управления.
2. Принципы использования метапрограмм при подборе персонала.
3. Методы психологии управления.
4. Теории межличностного взаимодействия.
5. Менеджмент: теоретические подходы к управлению.
6. Средства и методы психологического воздействия.
7. Поведение человека в организации. Типы сотрудников.
8. Использование метапрограмм «тип референции» и «стремление – избегание» при подборе персонала.
9. Теории и типы лидерства.
10. Использование метапрограмм «процесс – результат» и «процедура – возможности».
11. Формирование групп и команд. Этапы командообразования.
12. Использование метапрограмм «содержание – окружение» и «сходство – различие» при подборе персонала.
13. Основные характеристики коллектива.
14. Использование «стресс – интервью» при подборе персонала.
15. Основные характеристики манипуляторов и актуализаторов.
16. Классификация трудных служащих по Р.Брэмсону.
17. Стили управления эффективного менеджера.
18. Использование методики «интервью ни о чем» при подборе персонала.
19. Деловые совещания и деловые дискуссии.
20. Специфика позиционирования себя в рабочих отношениях как «одиночка», «менеджер» и «командный игрок».
21. Типология конфликтов.
22. Лингвистический анализ речи кандидатов на вакансию.
23. Управление конфликтами.
24. Стрессы и саморегуляция психического состояния.
25. Психологические особенности личности руководителя.
26. Понятие социально – психологического климата. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
27. Основные принципы сохранения работоспособности.
28. Использование метапрограммы «активность – рефлексивность» при подборе персонала.
29. Школы управления.
30. Понятие мотивации и ее роли в управлении.
31. Классификация управленческих задач.
32. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчиненных.
33. Человеческий фактор в управлении.
34. Проблема кадров в управлении

35. Психологические характеристики исполнительской деятельности.
36. Психологические аспекты введения в должность.
37. Трудности управления современными организациями.
38. Признаки эффективной команды.
39. Теории и стили лидерства.
40. Оценка руководителей и управленческого персонала.

Критерии рейтинговой оценки на зачете:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	10
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	10
3. Характеристика изложения материала: - грамотность и логичность изложения материала.	10
Максимальный балл: 30	

Составитель: Ольшанская Е.В., кандидат психологических наук, доцент

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.25 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине Психология управления является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации,

содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Психология управления»

Формы самостоятельной работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Трудоем кость в часах</i>
1.	Предмет психологии управления. Управленческая	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка сообщения.	5

	деятельность.		
2.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка сообщения.	7
3.	Менеджмент: теоретические подходы к управлению.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка эссе.	3
4.	Средства и методы психологического воздействия.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка сообщения.	5
5.	Поведение человека в организации. Типы сотрудников.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Подготовка рецензии.	3
6.	Лидерство и руководство. Стили управления.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка рецензии.	3
7	Формирование групп и команд.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка рецензии.	3
8	Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка доклада.	3
9	Использование метапрограмм при отборе персонала.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка творческого проекта.	3
10	Использование техники «Интервью ни о чем» при отборе персонала.	Работа с учебно – методической и научной литературой. Подготовка творческого проекта.	3

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.
Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна

№ п/п	Темы дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Предмет психологии управления. Управленческая деятельность.	Сообщение
2.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей.	Сообщение
3.	Менеджмент: теоретические подходы к управлению.	Эссе
4.	Средства и методы психологического воздействия.	Сообщение
5.	Поведение человека в организации. Типы сотрудников.	Рецензия
6.	Лидерство и руководство. Стили управления.	Рецензия
7.	Формирование групп и команд.	Рецензия
8.	Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	Доклад
9.	Использование метапрограмм при отборе персонала.	Творческий проект
10.	Использование техники «Интервью ни о чем» при отборе персонала.	Творческий проект

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он

испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов, рецензий и др. работ):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;

- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет - ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

РЕЦЕНЗИЯ

Рецензия – это критическое сочинение, письменный разбор, содержащий краткий анализ и оценку художественного произведения компетентным человеком (рецензентом). В переводе с латинского «*recensio*» означает «просмотр, сообщение, оценка, отзыв о чём-либо».

Предметом анализа в рецензии является отраженная действительность, то есть реальность, уже нашедшая отражение в творческих произведениях, поэтому рассматриваемое произведение должно является поводом для обсуждения актуальных психолого-педагогических проблем.

В киорецензии всегда указываются:

- жанр фильма;
- автор сценария и постановщик
- ключевые актеры и их герои;
- в какое время и где происходят события;
- краткое описание завязки;
- актуальность проблемы;
- смог ли (на Ваш взгляд) режиссёр донести основную мысль фильма до зрителей;
- основные достоинства и недостатки фильма;
- личное отношение к фильму и к проблеме, которую затрагивает рецензируемое произведение.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Творческий проект – это самостоятельная творческая итоговая работа, которая требует вдохновения и креативности. В основе проекта лежит идея по улучшению окружающего мира. Проектирование представляет собой полет научно обоснованных, технически осуществляемых и экономически целесообразных решений.

Творческий проект должен соответствовать следующим характеристикам:

Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

этапы и конкретные сроки их реализации;
четкие и измеряемые задачи;
конкретные и измеряемые результаты;
планы и графики выполнения работ;
конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

Целостность – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а являются следствием работы автора по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

Компетентность автора – адекватное выражение осведомленности автора в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

Требования к оформлению проекта

Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.

Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.

Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, и т.д.) прилагается в конце проекта.

ЭССЕ

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

С точки зрения содержания эссе бывают:

По литературной форме эссе предстают в виде:

- рецензии,
- лирической миниатюры,
- заметки,
- странички из дневника,
- письма и др.

Различают также эссе:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические и др.

Признаки эссе

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается эссе до десяти страниц, правда, машинописного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Правила написания эссе

1. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
2. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
3. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному

предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Оценка самостоятельной работы

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная рейтинговая технология обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если обучающийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя из 100 баллов при форме контроля зачет.

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачете.

В течение семестра студент может набрать как минимум 40 баллов. Если баллы не набраны по уважительной причине (болезнь, например), то ему деканатом предоставляется право набрать баллы за дополнительные виды работ (рефераты, тесты и т.д.)

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий – (не более 36 баллов за семестр)
- Рубежный контроль - 15 баллов
- Реферат – 10 баллов
- Работа на занятии- 5 баллов
- Оценка ответа на зачете/экзамене - 10 - 30 баллов

Перевод итоговой оценки из 100- балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по следующей таблице:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	55-69	Менее 55

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае

студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: кандидат психологических наук, доцент Ольшанская Е.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК от
___21.05.2019___ года, протокол №__10__